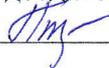


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
трудоого коллектива
МБОУ Новониколаевская СОШ
Протокол № 02 от «21» июня 2017г.
Председатель профкома

 Е.В.Пташник

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «20» июня 2017г. № 194
Директор МБОУ Новониколаевская СОШ
В.А.Пархоменко



**Положение
о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новониколаевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новониколаевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее - Положение), разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Новониколаевская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым, утвержденном приказом МБОУ Новониколаевская СОШ от 30 января 2015 г. № 22, в редакции приказа от 30 июля 2017 г. № 194, с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02, в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работников школы.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования премий стимулирующего характера работникам МБОУ Новониколаевская СОШ (далее – ОО).

1.3. Положение о премиальных выплатах работникам МБОУ Новониколаевская СОШ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом школы, с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок распределения премий стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работе.

2.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

2.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания.

Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами ОО.

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы для всех категорий работников учреждения устанавливаются в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок установления размеров премиальных выплат работникам школы.

3.1. Размеры премиальных выплат работникам МБОУ Новониколаевская СОШ определяются Комиссией по оценке эффективности деятельности работников МБОУ Новониколаевская СОШ, избранной из представителей Управляющего совета школы, трудового коллектива, администрации школы, выборного органа первичной профсоюзной организации, родительского комитета в количестве не менее пяти человек. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

3.2. Деятельность Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБОУ Новониколаевская СОШ регламентируется соответствующим положением, утвержденным приказом директора школы.

3.3. Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников - Комиссией по оценке эффективности деятельности работников МБОУ Новониколаевская СОШ.